

HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | İzin İşlemleri | İzin Formu, sağlık raporu, mazeret belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri | Dilekçe, ön çalışma raporu(bildiri özeti),davet mektubu | 5 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Malzeme İstekleri ve Satın Alma | Rektörlük olur yazısı, fatura, teklifler | 3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Ek Ödemeler | Rektörlük Olur Yazısı, Yönetim Kurulu Kararı, Ders Dağılım Çizelgesi, Ders Programı, Ödeme Çizelgesi | 1 HAFTA |
| 5 | Küçük Bakım-Onarım hizmetleri | Rektörlük Olur Yazısı, Bakım-Onarım Talep Formu. | 1-15 İŞ GÜNÜ |

Müracaat Yeri:

İsim: TÖMER

Adres: Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Tel: 0348 814 26 66 -1366